

Poradnik dla koordynatorów szkolnych Handouty wspierające

Material towarzyszący
Przewodnikowi po
Metodzie Peer Support



Skrócony model wdrażania

Metody Peer Support

Peer Support w szkołach to zorganizowana forma wsparcia emocjonalnego, udzielanego przez uczniów i uczennice swoim rówieśnikom w sytuacjach trudnych, stresujących lub wymagających wsparcia społecznego.

1 Rekrutacja koordynatorów szkolnych – koordynatorzy szkolni (psycholodzy, pedagodzy lub wychowawcy) pełniący funkcję koordynatorów programu wsparcia rówieśniczego to osoby odgrywające kluczową rolę w planowaniu, wdrażaniu i monitorowaniu działań peer support w szkole.

2 Szkolenia koordynatorów szkolnych – starannie zaplanowany system szkoleń dla koordynatorów zapewni wysoką jakość realizacji metody:

- ☞ E-learning;
- ☞ Warsztaty stacjonarne;
- ☞ Regularne spotkania wspierające.

3 Nabór schoolworkerów – kilkietapowa rekrutacja poprzedzona poprzez działania informacyjno-promocyjne na terenie placówki np.:

- ☞ Akcje promocyjne w szkole;
- ☞ Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- ☞ Rozmowę rekrutacyjną.

4 Przygotowanie Schoolworkerów – pracując warsztatowo z koordynatorami szkolnymi, rozwijają kompetencje społeczne, emocjonalne i komunikacyjne oraz są wyposażeni w umiejętności niezbędne do udzielania wsparcia kolegom i koleżankom.

5 Działania – schoolworkerzy będą dbać o promocję zdrowia psychicznego w swojej szkole, a także wspierać kolegów i koleżanki w ich trudnościach, a także wskazywać i zachęcać do dostępnych form pomocy.

6 Schoolworkerzy otrzymają wsparcie od swoich koordynatorów poprzez:

- ☞ Superwizję;
- ☞ Spotkania indywidualne.

7 Monitoring i ewaluacja – głównym celem monitoringu jest zapewnienie, że działania Peer Support są realizowane zgodnie z założeniami Metody. Ewaluacja ma pozwolić na stwierdzenie, że osoby wspierające i korzystające z pomocy doświadczają pozytywnych rezultatów tej współpracy.

Jak wdrożyć wsparcie rówieśnicze w szkole?

→ Krok 1: Zbuduj zespół

- ☞ Pedagog, psycholog, nauczyciel wychowawca – koordynator szkolny,
- ☞ Zaangażowani uczniowie i uczennice – schoolworkerzy.

→ Krok 2: Przygotuj schoolworkerów

- ☞ Umiejętności komunikacyjne i aktywnego słuchania,
- ☞ Asertywność: wyznaczanie granic, radzenie sobie w sytuacji kryzysowej,
- ☞ Etyka działania z innymi: zachowanie poufności oraz przestrzegania zasad etycznych.

→ Krok 3: Stwórz system wsparcia

- ☞ Koordynator szkolny jako opiekun, który pozostaje w stałym kontakcie ze schoolworkerami,
- ☞ Regularne spotkania superwizyjne grupy schoolworkerów,
- ☞ Jasne procedury bezpieczeństwa (ciągle przypominane, zawsze dostępne).

→ Krok 4: Prowadź stały monitoring oraz ewaluację działań

- ☞ Badanie klimatu szkoły,
- ☞ Sprawdzanie informacji zwrotnej od schoolworkerów i osób korzystających ze wsparcia rówieśniczego.

Osoby zaangażowane w Metodę Peer Support

👉 **Schoolworker** – uczeń /uczennica, dobrowolnie wspierający/wspierająca rówieśników poprzez rozmowę i obecność.

👉 **Koordinator szkolny** – psycholog, pedagog lub nauczyciel wychowawca, główny realizator programu, osoba wspierająca schoolworkerów.

👉 **Grupa liderów merytorycznych** – w okresie pilotażu wdrożeniowego – grupa 20 osób odpowiedzialnych za wdrożenie Metody w szkołach, bezpośrednio współpracująca koordinatorami szkolnymi.

Schoolworker

Rola i zadania schoolworkera

- 👉 Jest wsparciem dla innych uczniów i uczennic w placówce.
- 👉 Prowadzi krótkie, indywidualne rozmowy wspierające.
- 👉 Spotkania odbywają się raz w tygodniu podczas jednej z dłuższych przerw i trwają maksymalnie 15–25 minut.
- 👉 Ma obowiązek prowadzenia rejestru spotkań.
- 👉 Przechodzi obowiązkowe warsztaty przygotowujące, prowadzone przez koordynatora szkolnego.
- 👉 Co najmniej raz w miesiącu uczestniczy w spotkaniach superwizyjnych z koordynatorem szkolnym, w celu omówienia przebiegu podejmowanych działań oraz ewentualnych trudności.
- 👉 W przypadku dostrzeżenia poważniejszego problemu zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji do koordynatora szkolnego.

Podstawowe założenia czasowe realizacji wsparcia przez schoolworkera

- ☞ Czas realizacji wsparcia to maksymalnie 6 tygodni.
- ☞ Spotkania raz w tygodniu, w terminie wybranym wspólnie przez Schoolworkera i osobę otrzymującą wsparcie.
- ☞ Czas rozmowy to maksymalnie 25 minut.

Zasady etyczne schoolworkera

- ☞ Pomagam innym znaleźć drogę do pomocy, nie rozwiązuję za nich problemów.
- ☞ Nie zajmuję się sytuacjami, w które ja lub ktoś mi bliski jest bezpośrednio zaangażowany/zaangażowana. Nie buduję przyjaźni z osobą, którą wspieram.
- ☞ Nie podaję swoich danych kontaktowych, np. prywatnego numeru telefonu czy adresu. Nie dodaję osoby wspieranej do swoich kontaktów/znajomości/obserwatorów online.
- ☞ Nie wspieram innych, kiedy jestem poza szkołą i poza ustalonymi godzinami swojego działania w roli schoolworkera. Wsparcia udzielam TYLKO na terenie szkoły i tylko w WYZNACZONYM czasie.
- ☞ Nie plotkuję i nie omawiam z koleżankami i kolegami tematów poruszanych z moim rozmówcą.
- ☞ Natychmiast zgłaszam dorosłemu w szkole sytuacje, w których rozmówca mówi o przemocy, krzywdzie lub zagrożeniu dla siebie albo innych osób.
- ☞ Jeśli czuję, że sytuacja mnie przerasta i jest dla mnie za trudna, mam prawo zrezygnować z pełnienia roli schoolworkera.

Standardy udzielania wsparcia przez schoolworkera

Dobrowolność i autonomia

Schoolworker pomaga osobie wspieranej znaleźć własne rozwiązania lub drogę do dalszej pomocy.

Granice roli schoolworkera

Wsparcie odbywa się wyłącznie na terenie szkoły i w wyznaczonym czasie.

Poufność i korzystanie z pomocy koordynatora szkolnego

Schoolworker w trudnej sytuacji zawsze może skorzystać w szkole z pomocy koordynatora szkolnego lub innego dorosłego.

Szacunek i równość

Schoolworker działa z szacunkiem, empatią i otwartością na perspektywę i potrzeby drugiej osoby.

Brak kontaktów prywatnych

Schoolworker nie udostępnia prywatnych danych, nie inicjuje ani nie kontynuuje kontaktu poza szkołą.

Odpowiedzialność i granice własnych możliwości

Schoolworker ma prawo przerwać wsparcie, jeśli czuje się przeciążony i powinien wtedy skorzystać z pomocy koordynatora szkolnego.

Przygotowanie i nadzór

Każdy schoolworker przechodzi odpowiednie przygotowanie do roli i działa w oparciu o kodeks etyczny.

Kryteria naboru schoolworkerów

Kryteria podstawowe	Schoolworkerem może być: → uczeń/uczennica klas 2 lub 3 w przypadku liceów ogólnokształcących i szkół branżowych; → uczeń/uczennica klas 2–4 w przypadku techników. Kompetencje komunikacyjne, społeczne i emocjonalne: → umiejętność budowania pozytywnych relacji z rówieśnikami; → wysoka empatia i wrażliwość na potrzeby innych; → gotowość do słuchania i pomagania rówieśnikom; → gotowość do działania w sytuacjach trudnych i wymagających. Kompetencje organizacyjne: → samodzielność i odpowiedzialność w realizacji zadań; → dbałość o punktualność i przygotowanie do zajęć; → dostępność czasowa; → uczestnictwo w warsztatach: wstępnym i uzupełniających.
----------------------------	---

Kryteria dodatkowe	W roli schoolworkera dobrze spełnią się osoby, które: → mają doświadczenie w działalności samorządowej, wolontariacie, organizacjach młodzieżowych; → brały wcześniej udział w akcjach społecznych lub kampaniach edukacyjnych na terenie szkoły lub w środowisku lokalnym.
Czynniki wyłączające	Do roli schoolworkera nie powinny być angażowane osoby, które: → pozostają w kryzysie psychicznym; → mają wysoki wskaźnik absencji szkolnej (poniżej 90% obecności).

Zgłoszenie chęci do udziału w roli schoolworkera

1. Każdy uczeń i każda uczennica w szkole, spełniający/spełniająca kryterium wieku (klasa 2 lub 3, a w przypadku technikum także 4), może zgłosić do koordynatora szkolnego swoją chęć udziału w programie. Koordynator kieruje procesem naboru.
2. Alternatywnie kandydat/kandydatka do roli schoolworkera może zostać zaproponowany/zaproponowana przez nauczyciela/wychowawcę, który dostrzega jego/jej potencjał do wspierania rówieśników. Z uczniem/uczennicą kontaktuje się koordynator szkolny i przekazuje podstawowe informacje o programie, jego celach, zadaniach i zakresie odpowiedzialności. Podkreśla, że udział w programie jest w pełni dobrowolny.

Zgłaszając się uczniowie i uczennice podpisują zgodę na udział w programie Peer Support, a w przypadku osób niepełnoletnich zgodę powinni wyrazić również rodzice/przedstawiciele ustawowi.

Schematy i etapy działań schoolworkerów

Zasady działania schoolworkerów:

Działalność wyłącznie na terenie szkoły.

Schoolworkerzy podejmują swoje działania tylko w przestrzeni szkolnej, z zachowaniem bezpieczeństwa i odpowiedzialności.

Dobrowolność wsparcia

Zarówno osoba udzielająca pomocy, jak i uczeń/uczennica przyjmujący/przyjmująca wsparcie, uczestniczą w spotkaniach dobrowolnie. Każdy z nich może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w rozmowie.

Brak wcześniejszej relacji

Ważną zasadą jest, aby schoolworkerzy nie znali wcześniej osób, którym świadczą wsparcie. Unika się w ten sposób ryzyka emocjonalnego zaangażowania, konfliktu interesów czy trudności z zachowaniem obiektywizmu.

Wyznaczone miejsce i czas kontaktu

Spotkania odbywają się wyłącznie w uzgodnionych porach i miejscach na terenie szkoły – np. w specjalnie wyznaczonej sali, podczas przerwy lub po lekcjach, zawsze z zachowaniem komfortu i prywatności.

Etapy działań schoolworkerów		
Etap	Szczegółowe działania	Okres
Etap wstępny	Udział w spotkaniach przygotowujących do działań – warsztaty wprowadzające. Uzyskanie informacji na temat ucznia/uczennicy, któremu/której ma być udzielone wsparcie. Umówienie pierwszego spotkania w wybranym terminie i miejscu.	II kwartał roku szkolnego
Etap realizacji	Nawiązanie kontaktu z kolegą/koleżanką. Udział w superwizjach grupowych i indywidualnych. Udział w spotkaniach integracyjnych dla schoolworkerów. Udział w warsztatach uzupełniających kompetencje.	3–9 miesiąc roku szkolnego
Etap ewaluacji	Udział w badaniach ewaluacyjnych podsumowujących udział w programie Peer Support. Ewaluacja indywidualnego rozwoju kompetencji Schoolworkera.	10 miesiąc roku szkolnego

Koordynator

Rola i zadania koordynatora szkolnego

- ☞ **Tworzenie warunków do działania schoolworkerów** (organizacja warsztatów, spotkań, koordynacja zespołu),
- ☞ **Towarzyszenie i wspieranie uczniów i uczennic** – poprzez rozmowy, informacje zwrotne, wzmocnienie poczucia sprawczości,
- ☞ **Interweniowanie w sytuacjach przekraczających kompetencje uczniów i uczennic** – np. kryzysy emocjonalne, zagrożenia dla bezpieczeństwa.

Koordynator szkolny w Metodzie Peer Support:

- ☞ Zajmuje się rekrutacją kandydatów, przygotowywaniem młodzieży, prowadzeniem superwizji.
- ☞ Zapewnia konsultacje dla schoolworkerów.
- ☞ Dobiera pary schoolworker–uczeń/uczennica wymagający/wymagająca wsparcia.
- ☞ Organizuje co najmniej jeden raz w miesiącu spotkania superwizyjne.
- ☞ Stale monitoruje sytuację uczniów i uczennic w szkole, którzy/które korzystają ze wsparcia.
- ☞ Przyjmuje zgłoszenia o dostrzeżonych problemach i podejmuje działania.
- ☞ W sytuacjach, gdy otrzyma informację o poważniejszych problemach jednego/jednej z podopiecznych, stosuje obowiązujące procedury bezpieczeństwa, aby zapewnić odpowiednią pomoc i wsparcie.
- ☞ Odpowiada także za działania informacyjne dotyczące wsparcia rówieśniczego w swojej szkole.
- ☞ Odpowiada za monitoring i ewaluację działań realizowanych w szkole w ramach programu Peer Support.
- ☞ Zajmuje się kontaktem z zewnętrznymi, lokalnymi placówkami wsparcia zdrowia psychicznego (**współpraca**, docieranie do specjalistów adekwatnych do potrzeb uczniów i uczennic z placówki, **sieciowanie**).

Przygotowanie schoolworkerów oraz proces wsparcia

Warsztaty przygotowujące do roli schoolworkerów obejmują:

- ☞ zrozumienie roli schoolworkerów i jej granic;
- ☞ zapoznanie z zasadami wspierania rówieśników;
- ☞ rozwijanie umiejętności słuchania i wspierania;
- ☞ budowanie poczucia sprawczości;

- 👉 zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa i poufności;
- 👉 tworzenie kodeksu wspólnych wartości i zasad.

Spotkania superwizyjne są organizowane dla grupy schoolworkerów minimum raz w miesiącu. Ich celem jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni do dzielenia się doświadczeniami, refleksji nad pełnioną rolą oraz omówienia trudnych sytuacji, które mogą pojawiać się w pracy z rówieśnikami. Superwizja grupowa pozwala na wzajemne uczenie się, wymianę perspektyw oraz wspólne poszukiwanie rozwiązań, co wzmacnia kompetencje uczestników i uczestniczek i buduje ich poczucie sprawczości.

Zadania koordynatorów w pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE)

Uczniowie z trudnościami poznawczymi i edukacyjnymi potrzebują, by zauważać ich wysiłek, a nie tylko efekt. Z kolei osoby z zaburzeniami emocjonalnymi wymagają spokoju, przewidywalności i prostych komunikatów, a nie działania na siłę.

Wsparcie w przypadku osób z autyzmem oznacza jasność i struktury, a dla uczniów i uczennic z niepełnosprawnością ruchową – dostępność i realną możliwość udziału w działaniach. Młodzież z chorobami przewlekłymi czy kryzysami psychicznymi potrzebuje nie współczucia, lecz delikatnej obecności i gotowości do reagowania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Uczniowie z trudnościami językowymi potrzebują prostoty języka i cierpliwości, natomiast ci szczególnie uzdolnieni – przestrzeni, w której mogą być sobą, bez presji sukcesu.



Schematy i etapy działań koordynatorów szkolnych

Etapy działań koordynatorów szkolnych		
Etap	Szczegółowe działania	Okres
Etap informacyjny	Poprzez akcję informacyjną należy rozumieć szeroki zakres działań pokazujących istotę programu Peer Support dla każdej grupy odbiorców, czyli uczniów, uczennic, nauczycieli i rodziców. Aktywności dedykowane dla poszczególnych grup: ☞ Uczniowie i uczennice – zapoznanie z Metodą poprzez przeprowadzenie akcji informacyjnej przez media społecznościowe szkoły, akcję plakatową, spotkania podczas godziny do dyspozycji wychowawcy, warsztatów z zakresu zdrowia psychicznego, okresowych akcji szkolnych np. z okazji Dnia Zdrowia Psychicznego. ☞ Rodzice – poinformowanie rodziców o wdrożeniu Metody w szkole i jej założeniach, np. poprzez informacje w e-dzienniku (przesłanie materiałów multimedialnych: edukacyjno-informacyjnych) lub na spotkaniu. W przypadku braku zgody rodzica na udział dziecka w programie odmowę należy przekazać do wiadomości wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego w formie papierowej, pisemnej lub przez e-dziennik w terminie ustalonym przez placówkę. ☞ Nauczyciele – zapoznanie nauczycieli z Metodą oraz jej umiejscowieniem w strukturze funkcjonowania szkoły poprzez wpisanie jej za zgodą rady pedagogicznej oraz rady rodziców do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	I kwartał roku szkolnego

Etap rekrutacyjny nabór Schoolworkerów	Nabór uczniów i uczennic, którzy/które będą pełnić rolę schoolworkerów - liderów w ramach programu wsparcia rówieśniczego. Zapewnienie różnorodności wśród schoolworkerów, aby osoby decydujące się na skorzystanie ze wsparcia rówieśniczego miały możliwość trafienia do osób, z którymi będą się czuć komfortowo. Szczegółowe założenia naboru opisane w podrozdziale 2.2 Model naboru i szkolenia schoolworkerów. ☞ W przypadku braku zgody rodzica na udział dziecka w programie (w jakiegokolwiek roli) odmowę należy przekazać do wiadomości wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego w formie papierowej, pisemnej lub przez e-dziennik w terminie ustalonym przez placówkę.	I kwartał roku szkolnego
Etap przygotowania Schoolworkerów	Warsztaty mają dać schoolworkerom wiedzę i umiejętności konieczne do pełnienia przez nich tej roli, zapewnić poczucie kompetencji w podejmowanych dalej działaniach i przede wszystkim przygotowywać na prawidłowe reakcje zapewniające bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom procesu.	3–4 miesięcy roku szkolnego
Etap naboru osób korzystających ze wsparcia	Pierwszym krokiem w naborze uczniów i uczennic korzystających ze wsparcia jest określenie, które osoby najbardziej skorzystają na relacji ze schoolworkerem – rówieśnikiem, a nie dorosłym. Taki rodzaj wsparcia może być efektywny dla młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej (np. zmiana szkoły, trudności z odnalezieniem się w nowej rzeczywistości, brak motywacji do nauki). Należy jednak pamiętać, że w przypadku uczniów i uczennic przejawiających zachowania antyspołeczne, często łamiących zasady lub odrzucających próby nawiązania relacji, młodzi schoolworkerzy mogą łatwiej niż dorośli doświadczać zniechęcenia i frustracji. Identyfikowanie przez koordynatora szkolnego i wychowawców uczniów i uczennic kwalifikujących się do wsparcia Peer Support powinno nastąpić w wyniku codziennej pracy zespołu psychologiczno-pedagogicznego oraz współpracy z wychowawcami. ☞ W przypadku braku zgody rodzica na udział dziecka w programie (w jakiegokolwiek roli) odmowę należy przekazać do wiadomości wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego w formie papierowej, pisemnej lub przez e-dziennik w terminie ustalonym przez placówkę.	3–4 miesięcy roku szkolnego (ad hoc: cały rok szkolny)

Etap realizacyjny	W trakcie realizacji programu równolegle odbywają się działania związane z peer support oraz procesy wsparcia schoolworkerów.	
☞ proces opieki i wspierania Schoolworkerów	☞ Regularne spotkania i sesje wsparcia dla schoolworkerów (superwizje z koordynatorami szkolnymi), zarówno w grupach, jak i indywidualne. Spotkania oparte na zaufaniu, gdzie uczniowie i uczennice mogą dzielić się swoimi problemami lub wyzwaniem, a koordynatorzy szkolni i/lub liderzy merytoryczni (jako superwizorzy) oferują wsparcie emocjonalne i pomoc w wypracowaniu praktycznych rozwiązań. Częstotliwość: raz na dwa tygodnie lub w miarę potrzeb. ☞ Regularne krótkie spotkania na początku każdego tygodnia w formie online lub stacjonarnej tzw. Odprawy ☞ Działania integracyjne. Organizowanie wydarzeń integracyjnych w gronie schoolworkerów, które pomagają w budowaniu relacji w tej grupie oraz wzmacniają poczucie wspólnoty. ☞ Działania edukacyjne i warsztaty, które mają na celu promowanie zdrowych zachowań i wzorców relacji międzyludzkich, np. materiały programu „Myślę pozytywnie”. Zgodnie z potrzebami, co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Koordynator na bieżąco obserwuje postępy młodzieży i dobiera tematykę działań edukacyjnych i warsztatów do odbiorców.	3-10 miesiąc roku szkolnego
☞ proces wsparcia uczniów i uczennic	☞ Stworzenie przez koordynatora szkolnego par peer supportowych. ☞ Stały kontakt z osobami korzystającymi ze wsparcia rówieśniczego. ☞ Organizowanie działań i wydarzeń edukacyjnych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb wspieranych uczniów i uczennic. ☞ Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia sytuacji kryzysowej lub alarmującej.	3–9 miesiąc roku szkolnego
Etap ewaluacji i monitoringu	W trakcie trwania całego procesu zadaniem koordynatora szkolnego jest monitorowanie i ewaluacja prowadzonych działań. Działania monitorujące i ewaluacyjne powinny być prowadzone systematycznie. Narzędzia ewaluacyjne oraz procedura ich wdrożenia opisane są w Rozdziale V. Monitoring, ewaluacja i wnioskowanie. Dodatkowo, w celu pogłębienia monitoringu, można losowo przeprowadzać wywiady z uczniami i uczennicami. Na podstawie otrzymywanych informacji jest prowadzona analiza napotkanych trudności oraz wprowadzane są ulepszenia i dostosowania do potrzeb uczniów i uczennic.	Cały rok szkolny

Mechanizmy zgłaszania trudnych sytuacji

Metoda Peer Support zakłada możliwość stworzenia szybkiej ścieżki przekazywania informacji o kryzysie przez schoolworkerów do dorosłych (najczęściej koordynatorów szkolnych).

W przypadku **zagrożenia doświadczanego przez osobę wspieraną** stałym elementem przygotowania i supervizji schoolworkerów jest praca nad tym, aby wiedzieli że nie stanowi naruszenia zasady poufności zgłoszenie, że:

- ☞ istnieje podejrzenie wykorzystywania seksualnego, poważnego znęcania emocjonalnego lub zaniedbania;
- ☞ rówieśnik mówi o samobójstwie lub doszło do próby samobójczej;
- ☞ doszło do samookaleczenia, nadużywania leków, innych środków psychoaktywnych.
- ☞ istnieją przypuszczenia nt. problemów ze zdrowiem psychicznym osoby korzystającej ze wsparcia;
- ☞ ktoś jest zaangażowany w jakąkolwiek nielegalną działalność, planuje ją lub wie o niej.
- ☞ uczennica jest w ciąży;
- ☞ ktoś doświadcza zachowań przemocowych, np. bullyingu, rasizmu, homofobii lub innych form wykluczenia.

W sytuacji jakichkolwiek wątpliwości schoolworker zawsze powinien skonsultować się z koordynatorem szkolnym.

Sytuacje trudne mogą także wynikać z wyzwań **doświadczanych przez samych schoolworkerów**.

Z tego powodu ważnym jest, aby młodzież niosąca wsparcie miała zapewnione regularne spotkania supervizyjne oraz poczucie, że jeśli rola schoolworkera jest dla niej zbyt dużym obciążeniem, zawsze może z niej zrezygnować (bez negatywnych konsekwencji).

Plan interwencyjny w sytuacjach alarmujących lub trudnych

Omówienie kroków działania w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ucznia/uczennicy:

Schemat działania w sytuacji alarmującej lub trudnej

1. Sytuacja alarmująca lub trudna

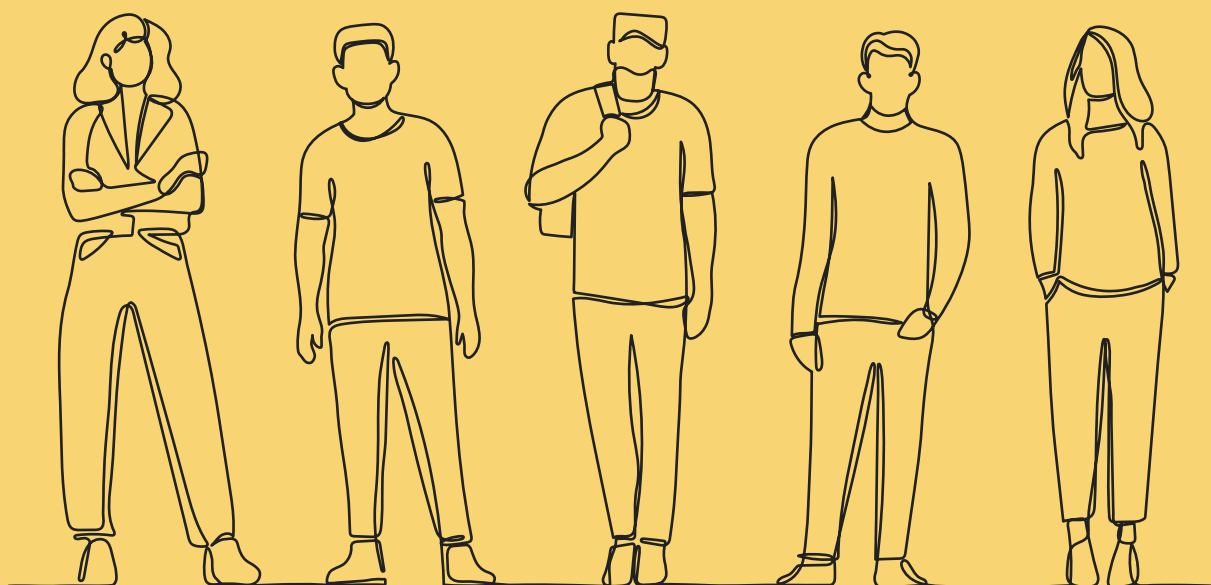
2. Obserwacja i ocena sytuacji

3. Podjęcie decyzji o działaniu
(zgodnie z procedurą bezpieczeństwa)

4. Kontakt i rozmowa z uczniem/uczennicą
(w bezpiecznej przestrzeni)

5. Przekierowanie lub zgłoszenie sytuacji
do osoby dorosłej
(pedagog, psycholog, nauczyciel wychowawca, rodzic)

6. Superwizja i wsparcie dla schoolworkera
(zapobieganie obciążeniu emocjonalnemu)



Projekt „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)” realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet FERS.05 Innowacje społeczne, Działanie 05.01 Innowacje społeczne, przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w partnerstwie z Ministerstwem Edukacji Narodowej i Fundacją „Instytut Edukacji Pozytywnej”.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

