

# Regulamin udziału Szkół w Programie "Działaj, rozmawiaj! - wsparcie rówieśnicze na rzecz dobrostanu psychicznego" z dnia 01.12.2023 roku

## § 1. Definicje:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
2. **Fundacja** – podmiot określony w § 2. Regulaminu.
3. **Program** – program „Działaj/Rozmawiaj!” lub „Działaj, rozmawiaj! – wsparcie rówieśnicze na rzecz dobrostanu psychicznego”. Program polegający na udziale **publicznych szkół ponadpodstawowych** (liceów, techników i szkół branżowych), potwierdzający zaangażowanie tych podmiotów w działania na rzecz promocji, wolontariatu rówieśniczego działającego na rzecz zdrowia psychicznego. Program mający na celu poprawę dobrostanu dzieci i młodzieży w oparciu o model deinstytucjonalizacji pomocy i wdrażania rozwiązań bazujących na pomocy środowiskowej. Program finansowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.
4. **Uczestnik Programu** – publiczna szkoła ponadpodstawowa, spełniająca wymagania określone w § 5 ust. 6, zgłoszona i zakwalifikowana do Programu zgodnie z brzmieniem § 5.
5. **Szkolny Koordynator Programu** – pracownik Uczestnika Programu odpowiedzialny za nadzorowanie i wsparcie działań Liderów projektu w szkole oraz kontakt z osobami prowadzącymi Program z ramienia Fundacji.
6. **Lider** – każdy uczeń lub każda uczennica Uczestnika Programu, którzy pozytywnie przeszli proces weryfikacji oraz ukończyli szkolenie dla liderów wsparcia rówieśniczego na Platformie E-learningowej Programu.
7. **Platforma E-learningowa Programu** – serwis e-learningowy dostępny w sieci pod adresem [mlodzi.institutep.pl](http://mlodzi.institutep.pl), wykorzystywany przez Fundację do zarządzania Programem, w szczególności do prowadzenia szkoleń on-line, wsparcia mentorskiego ze strony Fundacji, zawierający materiały merytoryczne.
8. **Strona Programu** - ogólnodostępny serwis internetowy dostępny pod adresem [wolontariat.institutep.pl](http://wolontariat.institutep.pl).

## § 2. Realizator Programu

1. Realizatorem Programu jest Fundacja „Instytut Edukacji Pozytywnej” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Lebiodowej 11 lok. L, 04-674 Warszawa, wpisana do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000525928, NIP 9522132403, REGON 147466813.

## § 3. Postanowienia ogólne

1. Program ma na celu działanie na rzecz poprawy zdrowia psychicznego młodzieży w Polsce, wzrostu wiedzy i kompetencji uczniów, rodziców i nauczycieli na temat form pomocy w sytuacjach kryzysów emocjonalnych oraz form specjalistycznej pomocy w bezpośrednim otoczeniu ucznia i rodziny.
2. Udział Uczestników w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Udział w Programie jest ograniczony liczbą miejsc.

## § 4. Okres realizacji Programu

1. Program realizowany jest przez Fundację w okresie od 01.10.2023 do 31.12.2025.
2. Realizacja działań programowych we współpracy z Uczestnikiem Programu będzie odbywać się stacjonarnie oraz online za pośrednictwem Platformy E-learningowej Projektu.
3. Rozpoczęcie udziału danego Uczestnika w Programie liczone jest od dnia potwierdzenia przez Fundację udziału w Programie, zgodnie z brzmieniem § 5 ust. 5, i trwa do dnia ostatniego wsparcia przewidzianego Programem, opisanego w § 6 ust. 2 lub najpóźniej do dnia 31.12.2025 r.

## § 5. Rekrutacja do programu

1. Rekrutacja do Programu realizowana jest w okresie od 21.03.2024 do 31.12.2024. Fundacja może przesunąć termin zakończenia rekrutacji poprzez ogłoszenie publiczne na Stronie Programu.
2. W Programie weźmie udział 55 ponadpodstawowych szkół publicznych.
3. Placówka zainteresowana uczestnictwem w Programie jest zobowiązana wypełnić papierowe oświadczenie, a następnie wysłać jego skan na adres: [wolontariat@instytutep.pl](mailto:wolontariat@instytutep.pl). Kolejnym krokiem jest wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego zawartego na Stronie Programu i przesłanie go do Fundacji przez wykonanie funkcji „Wyślij”.

4. Z uwagi na limit miejsc w Programie o udziale danego Uczestnika w Programie decyduje data przesłania formularza elektronicznego oraz spełnienie kryteriów programowych opisanych poniżej.
5. Fundacja powiadomi wszystkie placówki o zakwalifikowaniu ich do udziału w Programie za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w formularzu elektronicznym jako adres Placówki oraz adresy Szkolnych Koordynatorów.
6. Do programu mogą być przyjęte placówki, które:
  - a. są publicznymi szkołami ponadpodstawowymi (licea, technika, szkoły branżowe) i
  - b. posiadają udokumentowane minimum dwuletnie doświadczenie w tworzeniu wolontariatu uczniowskiego i
  - c. posiadają zrealizowane działania na rzecz inkluzji, budowania życzliwego klimatu szkoły w okresie ostatnich 3 lat i
  - d. posiadają udokumentowane działania podjęte na rzecz wsparcia zdrowia psychicznego i
  - e. zrealizowały działania z obszaru profilaktyki w okresie ostatnich 3 lat.
7. Zgłoszenia placówek, które nie spełniają powyższych wymagań zostają pozostawione bez rozpatrzenia.

#### § 6. Obowiązki Uczestnika Programu

1. Do obowiązków Uczestnika Programu w zakresie efektywnej organizacji działań programowych należy:
  - a. złożenie oświadczenia o chęci przystąpienia do Programu na etapie rekrutacji do Programu;
  - b. wskazanie danych dwóch kandydatów na Szkolnego Koordynatora Programu, spełniających wymagania § 8;
  - c. udostępnianie przestrzeni do realizacji zajęć warsztatowych w ramach Programu;
  - d. umożliwienie przeprowadzenia badań ewaluacyjnych pre-test oraz post-test w salach komputerowych na potrzeby Programu;
  - e. przeprowadzenie wyboru min. 13 Liderów Wsparcia Rówieśniczego.
2. Do obowiązków Uczestnika Programu w zakresie realizacji działań programowych należy:
  - a. umożliwienie Liderom Wsparcia Rówieśniczego odbycia:
    - i. szkolenia stacjonarnego dla Liderów Wsparcia Rówieśniczego (8 godzin szkoleniowych);

- ii. szkolenia online na żywo (synchronicznego) dla Liderów Wsparcia Rówieśniczego (4 godziny szkoleniowe);
  - iii. szkolenia e-learningowego (asynchronicznego) dla Liderów Wsparcia Rówieśniczego (8 godzin szkoleniowych);
  - iv. superwizji (22 godzin wsparcia w tym 4 godziny superwizji z ekspertami Fundacji oraz min. 16 godzin superwizji z Koordynatorami).
- b. umożliwienie Szkolnym Koordynatorom Programu odbycia:
- i. szkolenia stacjonarnego dla Szkolnych Koordynatorów Programu (5 godzin szkoleniowych);
  - ii. szkolenia online na żywo (synchronicznego) dla Liderów Wsparcia Rówieśniczego (2 godziny szkoleniowe);
  - iii. szkolenia e-learningowego (asynchronicznego) dla Liderów Wsparcia Rówieśniczego (13 godzin szkoleniowych);
  - iv. superwizji online (2 spotkania 3-godzinne grupowe oraz 1 godzina superwizji indywidualnych 3 razy w roku).
- c. zapewnienie udziału Rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły w 3-godzinnym szkoleniu stacjonarnym;
- d. zapewnienie chętnym rodzicom udziału w 4-godzinnym szkoleniu online;
- e. przeprowadzenie 2 lekcji wychowawczych we wszystkich klasach w szkole (w oparciu o przekazane przez Fundację scenariusze i materiały);
- f. umożliwienie organizacji w klasach spotkań z Liderami Wsparcia Rówieśniczego na temat zdrowia psychicznego i wsparcia rówieśniczego;
- g. udostępnienie materiałów zawartych na Stronie Programu wszystkim uczniom i uczennicom oraz ich rodzicom.

#### § 7. Szkolny Koordynator Programu

1. Na Szkolnego Koordynatora Programu może zostać wybrana osoba, która:
  - a. posiada minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku nauczyciela wychowawcy pełnionym w okresie ostatnich 5 lat i/lub aktualnie zajmuje stanowisko pedagoga lub psychologa szkolnego, i
  - b. posiada doświadczenie w organizowaniu lub współorganizowaniu wolontariatu szkolnego lub pozaszkolnego, i
  - c. posiada doświadczenie udziału w projektach wewnątrzszkolnych i zewnętrznych.

2. Spełnienie poniższych wymagań oświadcza Kandydat na Szkolnego Koordynatora Programu po przyjęciu Placówki do Programu.

#### § 8. Liderzy Wsparcia Rówieśniczego

1. Na Lidera Wsparcia Rówieśniczego może zostać wybrana osoba, która:
  - a. jest uczniem lub uczennicą w placówce będącej Uczestnikiem Programu i
  - b. złożyła do Szkolnego Koordynatora Programu list uzasadniający udział w programie i
  - c. odbyła badanie ewaluacyjne profilu kompetencji i
  - d. została zatwierdzona przez obu Szkolnych Koordynatorów Programu.

#### § 9. Rezygnacja z udziału w Programie

1. Szkoła może zrezygnować z udziału w Programie za miesięcznym wypowiedzeniem, skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności i skuteczności formy pisemnej lub wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej Fundacji ([wolontariat@instytutep.pl](mailto:wolontariat@instytutep.pl) oraz [kontakt@instytutep.pl](mailto:kontakt@instytutep.pl)) zawierającej oświadczenie o rezygnacji oraz wskazanie danych Szkoły składającej wypowiedzenie.
2. Ze względu na fakt finansowania Programu ze środków publicznych, rezygnacja możliwa jest wyłącznie przed rozpoczęciem działań wsparciowych w Programie.

#### § 10. Postanowienia końcowe

1. Fundacja jest uprawniona do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Programu.
2. Zmiany Regulaminu w trakcie trwania Programu wiążą Szkołę, z chwilą opublikowania na Platformie Programu, o ile Szkoła nie złoży rezygnacji zgodnie z § 9 Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie może dotyczyć kwestii braku odpłatności za udział w Programie.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 1 grudnia 2023 r.